УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы администрации Мирного - начальник МУ «Управление образования и социальной

сферы»

С.Н. Шкурко

«<u>07»</u> марта 2017 года

### положение

об отделе образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее Отдел) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее Управление).
- 1.2. Положение об отделе образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее Положение) утверждается заместителем главы администрации Мирного начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее начальник Управления). Все изменения и дополнения в Положение вносятся начальником Управления по представлению начальника Отдела.
- 1.3. B деятельности Отдел руководствуется Конституцией своей Российской законами Российской Федерации, Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативно правовыми актами Правительства Архангельской области Уставом муниципального образования «Мирный», решениями городского

Совета депутатов Мирного, постановлениями и распоряжениями администрации Мирного и настоящим Положением.

# 2. Руководство, структура и организация деятельности отдела

- 2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела производится распоряжением начальника Управления о внесении изменений и дополнений в штатное расписание.
- 2.2. Руководство Отделом осуществляет заместитель начальника управления начальник отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее начальник Отдела), который подчиняется непосредственно начальнику Управления и действует в соответствии со своей должностной инструкцией и его указаниями. Начальнику Отдела подчинены все специалисты Отдела.
- 2.3. Повседневная деятельность специалистов Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник Отдела и утверждает начальник Управления.
- 2.4. Начальник и другие специалисты Отдела в соответствии с Уставом Мирного являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением начальника Управления.
- 2.5. Отдел образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» состоит из:

заместитель начальника управления — начальник отдела образования — 1 шт. ед.; ведущий специалист — 7 шт. ед.; специалиста 1 категории — 2 шт. ед.

#### 3. Основные задачи отдела

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях.

Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе посредством сотрудничества с учреждениями среднего и высшего образования, а также довузовской подготовки.

- 3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Мирного.
- 3.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного.
- 3.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 3.5. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 3.6. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции.
- 3.7. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования города в интересах личности ребенка.
- 3.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

# 4. Основные функции отдела

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
- 4.2. Регулирует деятельность подведомственных образовательных организаций в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного.
- 4.3. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования, способствует развитию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения Мирного.

- 4.4. Разрабатывает программы социального развития Мирного совместно с отраслевыми органами администрации Мирного, предложения по формированию бюджета Мирного в сфере образования, основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.
- 4.5. Обеспечивает работу подведомственных Управлению образовательных организаций, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Мирного.
- 4.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.
- 4.7. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников образовательных организаций.
- 4.8. Организует взаимодействие со структурными подразделениями образовательных повышения квалификации учреждений высшего профессионального образования (факультеты повышения квалификации преподавателей и специалистов, межотраслевые региональные центры, факультеты по переподготовке специалистов с высшим образованием и другие) и образовательными учреждениями среднего профессионального образования (отделения переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений) по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- 4.9. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году в соответствии с муниципальным правовым актом.
- 4.10. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.11. Организует работу городской психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.12. Формирует муниципальные задания для подведомственных казенных и бюджетных образовательных организаций, исходя из возложенных на Управление задач и функций; является органом, ответственным за оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного

образования детей.

4.13. Принимает (не позднее чем В месячный срок) меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, отчисленным из образовательной осуществляющей организации, образовательную деятельность ПО образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Принимает (не позднее чем в месячный срок) меры по продолжению несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставившим общеобразовательную организацию ДО получения общего основного образования, освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- 4.14. Выполняет функции уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 4.15. Выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.
- 4.16. Формирование дел, образующихся в процессе деятельности Отдела группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Управления и систематизация документов внутри дела, согласно Инструкции по делопроизводству в администрации Мирного.

# 5. Права и обязанности

- 5.1. Отдел при осуществлении своих функций, в целях реализации поставленных перед ним задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке у отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, органов государственной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности материалы и информацию, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- пользоваться информационными базами и банками данных администрации Мирного;
- проводить совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, представителями отраслевых и функциональных органов администрации Мирного по вопросам, связанным с осуществлением

Отдела своих функций;

- организовывать и проводить в установленном порядке проверки
  эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями;
- принимать участие в совещаниях администрации Мирного при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- представлять Мирный по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования в соответствующих органах государственной власти Российской Федерации, в общественных, коммерческих и иных организациях.
- 5.2. Отдел при осуществлении своих функций, в целях реализации поставленных перед ним задач обязан:
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам,
  отнесенным к сфере деятельности Отдела;
- координировать деятельность подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить конференции, совещания, семинары, встречи,
  организовывать иные мероприятия по вопросам деятельности Отдела;
- разрабатывать и представлять на утверждение главе администрации
  Мирного проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;
- осуществлять контроль исполнения муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- принимать и рассматривать письма, заявления и жалобы граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела в части, относящейся к компетенции Отдела;
- обеспечить сохранность персональных данных граждан при их обработке при предоставлении услуг в сфере образования;
  - соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

#### 6. Ответственность отдела

6.1. Начальник и специалисты Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 7. Взаимодействие отдела

- Взаимодействие с органами исполнительной власти Архангельской области и подведомственными образовательными организациями организации и проведении на территории Мирного государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные общего образования программы основного форме основного государственного экзамена, среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.
- 7.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Мирного, городским Советом депутатов Мирного, контрольным органом, а также с муниципальными учреждениями.
- 7.3. Взаимодействие со средствами массовой информации для освещения результатов выполнения подведомственными образовательными организациями образовательных программ, реализации совместных проектов и мероприятий в области образования.
- 7.4. Взаимодействие с образовательными организациями высшего профессионального образования и образовательными организациями среднего профессионального образования по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

С положением ознакомлены: заместитель начальника управления — начальник отдела образования

Def Dynamica

ведущий специалист

Huy Ed Humapobo Wherebe to B Whareshe Mby M.B. Mbarroba Church A. M. Churung All Trescobo

специалист 1 категории

I.A. Tapamonoba My J.B. Crupuna